

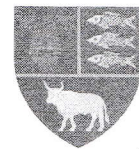


Primăria Orașului Negrești

Str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Negrești, Județul Vaslui, România

Tel. 0235.457.679, Fax. 0235.457.679,

www.negresti.ro, e-mail: inforpnegresti@gmail.com



Emitent: Compartimentul Informare și Relații cu Publicul
Nr. 556/22.01.2018

Vizat,
Primarul orașului,
VASILE VOICU



RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2017

Subsemnata Chetroșanu Nicoleta Gigia, consilier superior în cadrul Compartimentului de Informare și Relații cu Publicul din Aparatul de Specialitate al Primarului orașului Negrești, județul Vaslui și responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună.

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017: nu au fost înregistrate reclamații referitor la îngrădirea dreptului de acces la informațiile de interes public, termenele de formulare a răspunsurilor au fost respectate conform prevederilor legale.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) asigurarea activității de relații publice, comunicare și imagine a Primăriei orașului Negrești, județul Vaslui, contribuind la stabilirea și menținerea unei bune relații de comunicare cu persoanele fizice și cele juridice;

b) elaborarea și transmiterea către mass-media a comunicatelor și articolelor de presă necesare unei cât mai bune informări despre activitățile instituției.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ Da, acestea fiind:

☒ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- inventarierea seturilor de date disponibile și susceptibile de a fi prezentate în format deschis.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	verbal
425	315	110	19	110	296

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	8
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	7
c) Acte normative, reglementări	298
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	14
f) Altele, cu menționarea acestora: - inventariere terenuri deținute; - documente de proprietate aparținând altei persoane decât solicitantul; - date personale, date de contact	98

2.Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
410	0	408	2	0	106	19	285	8	7	293	0	12	90

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile; B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile; C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit; D - Comunicare electronică; E - Comunicare în format hârtie; F - Comunicare verbală; G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.); H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice; I - Acte normative, reglementări; J - Activitatea liderilor instituției; K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare; L - Altele (se precizează care)

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? - nu este cazul.

5.Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte	A	B	C	D	E	Altele
15	0	15	0	0	0	0	0	0	0

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)

B - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

C - Acte normative, reglementări

D - Activitatea liderilor instituției

E - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare. 5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1.Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și	6.2.Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările
---	---

completările ulterioare				ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri :

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
In cadrul atribuțiilor de comunicare si Relatii Clienti: 38.874,00 lei	81,00 lei	1,00 lei/pagină	Hotărârea de Consiliul Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

X	Da
	Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea permanentă a site-ului instituției;
- asigurarea accesului pentru persoanele cu handicap la pagina web, infochioscuri.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- publicarea pe pagina web a unui număr mai mare de informații precum și înmulțirea punctelor de afișare.

Avizat
Secretar oraș,
FELICIA FAUR




Întocmit,
Consilier superior,
NICOLETA GIGIA CHETROȘANU

